



Die Stabstelle International Office der Hochschule München sucht zur Unterstützung für das Projekt Internationalisierung 2.0 ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Wöchentliche Arbeitszeit: ca. 8 Stunden

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Erstellung und Einbindung von E-Learning-Kursen, Moodle-Kursen und Erklärvideos für Austauschstudierende
- Unterstützung bei Konzeption und Überarbeitung von Webseiten bzw. Confluence-Seiten zur hochschulweiten internen Kollaboration
- Recherche und Testing verschiedener Software-Tools, Plugins und Apps
- Mithilfe bei weiteren Digitalisierungsmaßnahmen im Rahmen des Projektes Internationalisierung 2.0 sowie Erasmus without Paper (EWP)

Ihr Profil

- Interesse an digitalen, internationalen und technischen Themen
- Fähigkeit eigenständig, kreativ und zuverlässig zu arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und gute Moodle bzw. MS Office Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrung mit Content Management Systemen
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse
- Auslandserfahrung und interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten
- Eine Beschäftigung für zunächst 6 Monate; Verlängerung ist erwünscht
- Einblick in ein spannendes Projekt

Der Arbeitsort befindet sich in der Lothstraße 34; aufgrund der Corona-Pandemie können Sie idealerweise auch im Homeoffice arbeiten.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:
astrid.zimmermann@hm.edu

Inhaltliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Dr. Astrid Zimmermann
Allgemeine Fragen zur SHK-Tätigkeit richten Sie bitte an:
international-office@hm.edu

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!