



ZIRNGIBL ist eine erfolgreiche mittelständische Anwaltskanzlei mit Standorten in München, Berlin und Frankfurt a.M. Für unseren Standort in **München** suchen wir einen

Werkstudent (m/w/d) in Teilzeit

Das sind Ihre Aufgaben:

Unterstützung der Leitung IT und des Supportteams im Tagesgeschäft durch die Übernahme und eigenständige Bearbeitung von Teilaufgaben:

- Unterstützung beim Test neuer Funktionalitäten unserer digitalen Systemwelt, insb. bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Abnahme-, Regressions- und Beta-Tests sowie bei der nutzergerechten Beschreibung
- Unterstützung beim anschließenden Rollout sowohl auf der technischen Seite als auch praktisch beim Nutzer
- Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Terminen und Workshops im Kontext der digitalen Produktentwicklung
- Unterstützung des technischen Supportteams bei vielfältigen Anfragen und Aufgaben
- Unterstützung bei der Funktionsweise unserer heutigen digitalen Systeme wie z.B. Hilfestellung beim Nutzer, Prüfung gemeldeter Tickets und tieferegehende Fehleranalysen
- Ggf. Unterstützung bei der Pflege von Inhalten im Content-Management-System oder der Dokumentenerstellung

Das können Sie von uns erwarten:

- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeiten
- Sehr gute IT- und Büroausstattung
- Schöne, repräsentative und moderne Büroräume im Herzen von München

Das bringen Sie mit:

- Sie befinden sich in einem Studium mit Haupt- oder Nebenfach Informatik
- Erste professionelle Erfahrungen mit digitalen Produkten von Vorteil
- Sehr strukturierte, sorgfältige, teamorientierte Arbeitsweise
- Hands-On-Mentalität, Kommunikationsstärke und Eigenverantwortlichkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Word, Excel
- Grundlegende Kenntnisse in MS Windows
- Die gewünschte Arbeitszeit bewegt sich im Rahmen von 16 bis 20 Stunden, verteilt auf 3-4 Teilzeit- oder Vollzeittage vor Ort



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung! Wir freuen uns auf Sie!

Tanja Göhring, Kanzleimanagement

