



Die WWK sucht frühestmöglich einen

Werkstudent (m/w/d) IT-ServiceDesk

Sie sind auf der Suche nach einer beruflichen Herausforderung und möchten neue Wege gehen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

Sie haben Freude daran, in den Themenbereich rund um den IT-ServiceDesk eingearbeitet zu werden und in einem netten Team mitzuwirken. Sie unterstützen in allen Themenbereichen eines modernen IT-ServiceDesks:

- Telefonischer und persönlicher 1st-Level Support zu Hard- und Software
- Fallabschließende Ticketbearbeitung
- Arbeitsplatz-Hardware Aufbau, Abbau und Vor-Ort-Service
- Pflege der CMDB
- Unterstützung beim Auspacken und Labeln von Arbeitsplatz-Hardware

Ihre Kompetenzen:

- Ihr Studienschwerpunkt ist Informatik, Betriebswirtschaft oder ein ähnliches Studium
- Sie möchten Geschäftsprozesse und deren technische Abbildung einer Versicherung kennenlernen
- Sie verfügen über IT-Affinität und gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie bringen analytisches Denk- und Urteilsvermögen sowie die Fähigkeit zu strukturiertem Vorgehen mit
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit sowie Einsatzfreude runden Ihr Profil ab

Wir als Arbeitgeber

Wir – die WWK Versicherungsgruppe – sind eines der traditionsreichsten und zugleich innovativsten Unternehmen der deutschen Versicherungsbranche. Wir sind ein substanz- und wachstumsstarker, unabhängiger und moderner Finanzdienstleister, der zu den Marktführern im Bereich der fondsgebundenen Lebensversicherung zählt.

Die Beziehung zu unseren Kunden und Mitarbeitern ist uns gleichermaßen wichtig, was sich in unserem Unternehmensmotto „eine starke Gemeinschaft“ widerspiegelt. Für uns sind das größte Kapital eines Unternehmens qualifizierte Mitarbeiter – denn sie sind der Garant für zufriedene Kunden. Deshalb freuen wir uns auf motivierte und engagierte Menschen, die auf der Suche nach spannenden Herausforderungen sind. Und das erwartet Sie bei der starken Gemeinschaft:

 **14 Monatsgehälter**

 **Kantine**

 **Zentrumsnahe Lage**

 **Flexible Arbeitszeiten**

 **Zahlreiche Sportangebote**

Was uns als Arbeitgeber attraktiv macht, erfahren Sie außerdem [hier](#).

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittsdatum.

Bei Fragen erreichen Sie unseren Ansprechpartner:

Frau Alexandra Meyer

Telefon +49 89 5114-2299