

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Gesucht wird eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Arbeitsort:	Campus Innenstadt
Bereich:	Referat Drittmittel
Einstiegsdatum:	01.11.2020
Bewerbungsfrist:	Zeitnah

Ihr Aufgabenbereich:

- Bereinigung von Stammdaten in SAP
- Digitalisierung von Dokumenten
- Aktenmanagement
- Unterstützung bei Sonderprojekten im Referat
- Unterstützung bei verschiedensten Verwaltungstätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- Gute Kenntnisse in allen gängigen Microsoft Office Programmen
- Kenntnisse in SAP vorteilhaft
- Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten bei 10 Stunden pro Woche
- Interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz

Bewerbungsadresse:

Andrea Hüllmandel
Leitung Referat Drittmittel
Schillerstraße 40
80336 München

E-Mail: andrea.huellmandel@med.uni-muenchen.de